परमाणु ऊर्जा केन्द्रीय विद्यालय, रावतभाटा
ATOMIC ENERGY CENTRAL SCHOOLS RAWATBHATA

Ref No. AECS-4/RBT/15-E/2022/ **Date : 10-02-2022**

ADMISSION CIRCULAR-2022-23 FOR DAE WARDS
CLASSES- PRE-PREP TO X

वर्ष **2022-23** में प ऊ के विद्यालयों में डी ए ई कर्मचारियों के बच्चों हेतु कक्षा प्री प्रेप से दसवीं तक आवेदन प.ऊ.के.वि. क्रमांक **2,3** एवं **4** विद्यालय की वेबसाइटों पर उपलब्ध "Google Forms" **द्वारा भरे जायेंगे । इच्छुक आवेदक** प.ऊ.के.वि. क्रमांक **2,3** एवं **4** विद्यालय की वेबसाइटों पर उपलब्ध "Google Forms" **पर आवेदन कर सम्बित दस्तावेजों को अपलोड कर सकते हैं|**

Admissions in AEC School No. 2, 3 & 4 Rawatbhata for the DAE Wards for classes - Pre-prep to X for the academic year 2022–2023 will be done through online through "Google Forms" available on AECS-2,3 &4 Rawatbhata websites. Interested applicants are required to apply through the "Google Forms" and upload relevant documents on AECS-2,3 &4 Rawatbhata Websites.

प ऊ के विद्यालयों में प्रवेश हेतु आवासीय क्षेत्राधिकार का विवरण :

List of Residential Jurisdiction for Admission in AEC Schools, Rawatbhata :

पऊकेवि–२ AECS-2 **(Web site -aecsrbt2.nic.in)**	**पऊकेवि–३** AECS-3 **(Web site –aecsrbt3.ac.in**	**पऊकेवि–४** AECS-4 **(Web site –aecs4rbt.nic.in)**
अणुछाया Anuchhaya **अणुकिरन** Anukiran (Type-II, III & IV Basket Ball court road to shopping complex) **सी आई एस एफ कोलोनी** CISF Colony	**अणुभाग्य** Anubhagya (HWP) **अणुआशा** Anuasha (Phase-II) **अणुदीप** Anudeep (ESL) **टाउनशिप** Township **न्यू मार्केट** New Market **आर पी एस** RPS	**अणुतारा** Anutara **अणुप्रताप** Anupratap **अणुकिरण** Anukiran (Except Type-I, III & IV Basket Ball court road to shopping complex) **चारभुजा** Charbhuja

प्रवेश कार्यक्रम /**Admission schedule**

S. No	**कार्यक्रम** Schedule	**तारीख** Date	Schoolwise Websites
1	प्री-प्रेप से कक्षा- X तक के लिये गूगल फॉर्म का प्रदर्शन प.ऊ.के.वि. क्रमांक **2, 3** एवं **4** विद्यालय की वेबसाइटों पर Display of link of "Google Form" in Websites of AECS-2,AECS-3 & AECS-4, Rawatbhata	10/02/2022 To 24/02/2022	AECS-2=**aecsrbt2.nic.in** AECS-3=**aecsrbt3.ac.in** AECS-4=**aecs4rbt.nic.in**
2.	Display of temporary UID of eligible candidates in Websites of AECS-2,3, &4 Rawatbhata UID **का प्रदर्शन** प.ऊ.के.वि. क्रमांक **2, 3** एवं **4** विद्यालय की वेबसाइटों पर	28/02/2022	
3	Payment of fee through SBI Collect **शुल्क का भुगतान** SBI **कलेक्ट द्वारा**	28/02/2022 to 15/03/2022	
4	Uploading of duly signed application form with relevant documents & payment receipt SB Collect (Separate link will be provided) **विधिवत हस्ताक्षर के साथ आवेदन फॉर्म और** SBI **कलेक्ट भुगतान रसीद का माता पिता द्वारा अपलोडिंग**	28/02/2022 to 20/03/2022	

...2/-

5	Physical verification of original documents (As per residential Juridiction) **मूल दस्तावेजों का भोतिक सत्यापन (आवासीय क्षेत्राधिकार अनुसार)**	22-03-2022 to 24S-03-2022 (Time-9.00 a.m. to 1.p.m.)	
6	प्रवेश हेतु पात्र पाये गए छात्रों की सूची का प्रदर्शन प.ऊ.के.वि. क्रमांक **2, 3** एवं **4** विद्यालय की वेबसाइटों पर Display of the list of selected students for admission in websites of AECS -2,3 & 4 Rawatbhata	25/03/2022	

नोट- अन्य सभी विवरण **हेतु प ऊ शि सं के परिपत्र दिनांक** 02-02-2022 **जो की** प ऊ शि सं, प ऊ के विद्यालय- २, ३ & ४ के वेबसाइट, आर आर साईट लेन तथा विद्यालय सूचनापट्ट उपलब्ध है से प्राप्त किये जा सकते हैं|

NOTE: For all other details refer to AEES circular dated 02-02-2022 available on website of AEES, AECS-2, 3 & 4 Websites, LAN-RR Site and school Notice Boards.

10.02.2022

प्राचार्य(समन्वय) /PRINCIPAL(COORDINATION)

वितरण/Distribution:

1. प्राचार्य, प ऊ के वि क्र० २,३ एवं ४, रावतभाटा
   Principal, AECS-2, Principal, AECS-3, Principal, AECS-4, Rawatbhata.
2. सूचनापट्ट, प ऊ के वि क्र० २,३ एवं ४, रावतभाटा
   Notice Board, AECS-2, 3 & 4, Rawatbhata.
3. सूचनापट्ट, आर आर साईट (द्वारा- आर आर साईट लेन)
4. सूचनापट्ट, भा पा सं (कोटा) (द्वारा प्रशासनिक अधिकारी) द्वारा- लेन
   Notice Board HWP (Kota) (Through Admn. Officer)- LAN
5. सूचनापट्ट, आर ए पी एस अस्पताल (द्वारा – चिकित्सा अधीक्षक)
   Notice Board of RAPS Hospital- Through MS., RAPS Hospital.
6. सूचनापट्ट, उपभोक्ता भंडार, रावतभाटा कालोंनी, अनुरक्षण कार्यालय, आरएपीएस/भापासं(को) Notice Board of Co-operative stores, Rawatbhata, Civil Office, RAPS/HWP(K).
7. कमांडेंट, सी आई एस एफ (आर ए पी एस /भा पा सं (कोटा)
   The Commandant, CISF (RAPS/HWP(K).
8. सूचनापट्ट, उपभोक्ता भंडार, अतिथि गृह, विक्रमनगर
   Board of Vikram Nagar, Co-operative store, Guest House.

Important Instruction for Online filling Admission Form

1. Please visit AEC School, Rawatbhata website and click the link "Online Admission form for 2022-23".
2. On clicking the link, a google form will be opened in the browser.
3. Please fill all the details in google form.
4. Kindly make sure that following documents are available for uploading :
    a. Student Photo (in jpg) format [Section 10]
    b. Parent Signature (in jpg) format [Section 11]
    c. Birth Certificate (in pdf) format [Section 13]
    d. Caste Certificate (in pdf) format [Section 14]
    e. Service certificate of father/mother working in/for DAE unit (in pdf) format [Section 15]
    f. Quarter Allotment Order (in pdf) format [Section 16]
    g. TC/Bonadfide Certificate (in pdf) format [Section 17]
    h. CHSS card of Child (in pdf) format [Section 18]
    i. Aadhar (in pdf) format [Section 19]
    j. Divyang (in pdf) format [Section 20]
    k. Any Other Certificate (in pdf) format [Section 21]
5. After filling and uploading the documents, please click on submit button.
6. You will receive an email for the submitted form.
7. Kindly take the print out of submitted form.
8. Obtain the endorsement of respective APO or equivalent in the filled application form.
9. As per the Admission Schedule, after the screening of application forms, eligible Students UID will be displayed on the School website.
10. After making the payment, on the allotted UID you are requested to upload the duly signed copy of Application form with Fee receipt in separate link (This link will be provided at later stage on website of school).
11. As per the admission schedule, you will be informed to visit school for final verification of Original documents.
12. After the Original verification of documents. List of students admitted will be displayed on the school website.

Helpdesk Numbers

AECS-2,Rawatbhata	AECS-3,Rawatbhata	AECS-4,Rawatbhata
22274	22244	22273
Timings: 10.00 am to 1.00 pm on working days		

परमाणुऊर्जाशिक्षणसंस्था

(भारत सरकार के परमाणु ऊर्जा विभाग का स्वायत्त विकाय)

ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY

(An Autonomous Body under Department of Atomic Energy, Govt. of India)

TECHNOLOGIES FOR NEW INDIA@75

AEES/DAE Admission Circular/2022-23/ C-126

2 February, 2022

FOR DAE WARDS

Admission circular for Classes Pre-Prep to X for the Academic year 2022-23

This circular contains the guidelines for new admission to classes from Pre-Prep to X for the Academic Session 2022-23 in the Atomic Energy Central Schools/Junior Colleges for the wards of employees of the DAE, its constituent units, projects, Aided Institutions, Public Sector Undertakings under full control of Department of Atomic Energy (DAE).

Fresh admission in Class I is mandatory for all the DAE wards, irrespective of whether they were studying in Pre-preparatory or Preparatory classes of schools of AEES or not.

1. Eligibility

i. Children of employees of the DAE secretariat, Constituent Units, Projects, Aided Institutes, and Public Sector Undertakings under full control of Department of Atomic Energy (DAE) are eligible for admission in Atomic Energy Central Schools and Junior Colleges. All such children will be considered as DAE wards. In case of resignation or removal of employees working in DAE and its Constituent Units from their service, and if they want to continue their children in AEC Schools/Jr. Colleges, they have to pay the fees at the rates charged for the Non-DAE wards from the date of exit from their services.

ii. The admission to the wards of CISF employees and others for whom specific approval of AEES/DAE exists would be considered at par with DAE wards as long as the employee concerned continues to work in DAE units. The wards of such employees will be charged fee on par with the wards of DAE Employees. This concession ceases once the employee leaves DAE or its Constituent Units. If the CISF employee on his transfer out of DAE Units wants to continue their ward(s) in the schools of AEES, the employee has to pay the fee at the rate charged for the Non-DAE Wards.

iii. Wards of DAE employees who have superannuated or have expired while in service or who have become invalidated while in service will be treated at par with DAE wards for admission.

iv. The admission to the wards of Intelligence Bureau employees working in liaison units of DAE would be treated at par with DAE ward as long as the IB employee continues to work in liaison units of DAE. This concession ceases once the IB employee leaves DAE. The wards of such employees will be charged fee on par with the wards of DAE Employees. This concession ceases once the employee leaves DAE or its Constituent Units. If an IB Employee on his transfer out of DAE Units wants to continue their ward(s) in the schools of AEES, the employee has to pay the fee at the rate charged for the Non-DAE Wards.

2. Age

The minimum and maximum age limit for admission in AEES in various Classes is given below: **(child born on 1st April should also be considered.)**

Class	Category	Minimum age on 31st March, 2022 of the year in which admission is sought	Maximum age on 31st March, 2022 of the year in which admission is sought
Pre-Prep	DAE	3 Years	5 Years
Prep	DAE	4 Years	6 Years
I	DAE	5 Years	7 Years
II	DAE	6 Years	8 Years
III	DAE	7 Years	9 Years
IV	DAE	8 Years	10 Years
V	DAE	9 Years	11 Years
VI	DAE	10 Years	12 Years
VII	DAE	11 Years	13 Years
VIII	DAE	12 Years	14 Years
IX	DAE	13 Years	15 Years
X	DAE	14 Years	16 Years

Note:
The maximum age limit can be relaxed by two years in case of differently abled children.

3. **Procedure for submission of application forms for admission:**

Applicable to the schools/ JC in other than Mumbai centre	i.	The admission process for other than Mumbai centre will be done through 'Google Forms'.
	ii.	Interested candidates are required to apply through the 'Google Forms', link which will be made available in the website of the school/coordinating school of each centre as per annexure-I during the stipulated period only.
	iii.	Each applicant needs to fill all the details in the 'Google Forms', upload relevant documents (as indicated in Para '6' of this circular) and submit the form online.
	iv.	After the successful submission of the form and documents, a system generated email with the filled in application form of the applicant will be sent to the email ID of the parent. A print-out of the duly filled application form received through email shall be taken for signatures as indicated in point 'v' and uploading (as indicated below point 'viii') by the parent.
	v.	The printout of duly filled in application form as mentioned in point iv above shall be duly signed by parent of the student and duly signed and stamped by AO-III or equivalent Officer of the local DAE unit at appropriate places in the form.
	vi.	After submission of the form and document as indicated in 'iii' the school will verify the filled in forms and documents and generate temporary UIDs for each eligible applicant. The same will be displayed in the website of school/coordinating school of each centre as per annexure-I.
	vii.	Afterwards, the eligible applicant has to pay the school feeas indicated in para '5' of this circular through 'SB Collect' using the temporary UID of the child as stated in point 'vi' above. Please visit https://www.onlinesbi.com/sbicollect/icollecthome.htm for payment.
	viii.	The applicant will be then required to scan and upload the copy of application form duly signed by parent & the administrative section of local unit as indicated in point 'v' and the Payment receipt generated in

		SB Collect indicated in 'vii'. The uploading link for the same will be provide in the website of school/coordinating school of each centre as per annexure-I. Candidate has to upload these two documents as indicated above after typing the temporary UID indicated in point vi.
	ix.	The school authority will display, in the website of school/coordinating school of each centre as per annexure-I, the list of candidates selected for admission alongwith assigned school of the centre.
	x.	The students will be required to produce on scheduled date in the respective schools, all the original documents as indicated below, a. Original copy of the application form duly signed by parent and the administrative section. b. All original documents as indicated in para '6' of this circular
	xi.	For any help, the school/coordinating school of each centre can be contacted through telephone number as indicated in annexure-I.
Applicable to AEC Schools/ JC of Mumbai only	i.	The admission process for Mumbai centre will be done through AEES admission portal.
	ii.	Interested candidates are required to apply through the portal 'link' which will be made available in the AEES website during the stipulated dates only.
	iii.	Each applicant needs to fill the application form and submit the duly filled in application form online. After the successful submission of the form a system generated email will be sent to the email ID of the parent containing temporary UID of the applicant and a 'link'. Then, applicant has to upload all the documents, as indicated in para '6' of this circular through the above 'link'.
	iv.	The applicant required to take a print-out of the duly filled application form for signatures (as indicated below 'v') and uploading (as indicated below 'viii').
	v.	The printout of duly filled in application form as mentioned in point iv shall be duly signed by parent of the student and duly signed and stamped by AO-III or equivalent Officer of the local DAE unit at appropriate places in the form.
	vi.	After submission of the forms and documents indicated in 'iii' the school will verify the filled in forms and name of the eligible applicants will displayed in the AEES website.
	vii.	Afterwards, the eligible applicant has to pay the school fee as indicated in para '5' of this circular through 'SB Collect' using the temporary UID of the child as stated in point vi above. Please visit https://www.onlinesbi.com/sbicollect/icollecthome.htm for payment.
	viii.	The applicant will be required to scan and upload through their respective login, the copy of application form duly signed by parent & the administrative section of local unit as indicated in point 'v' and the Payment receipt generated in SB Collect as indicated in point 'vii'.
	ix.	The school authority will display, in AEES website, the list of candidates selected for admission alongwith assigned school of the centre.
	x.	The students will be required to produce, on scheduled date in the respective schools, all the original documents as indicated below, a. Original copy of the application form duly signed by parent and the administrative section. b. All original documents as indicated in para '6' of this circular
	xi.	For any help, the school/coordinating school of each centre can be contacted through telephone number as indicated in annexure-I

4. **Admission schedule:**

a. **Admission schedule for the schools/Junior Colleges located in centers other than Mumbai:**

Sl. No.	Schedule	Date
i.	Display of link of "Google Form" in websites school/coordinating school of each centre	10/02/2022 to 24/02/2022
ii.	Display of temporary UID of eligible candidates in website of school/co-ordinating school of each centre	28/02/2022
iii.	Payment of fees	28/02/2022 to 15/03/2022
iv.	Uploading of duly signed application form and payment of receipt of SB Collect by parents	28/02/2022 to 20/03/2022
v.	Physical verification of original documents	Dates will be displayed website of the school/ co-ordinating school of each centre
vi.	Display in the website of school/coordinating school of each centre, the list of selected applicants for admission with assigned school	25/03/2022

b. **Admission schedule for the schools/Junior Colleges located in Mumbai centre:**

Sl. No.	Schedule	Date
i.	Opening window period of AEES admission portal	10/02/2022 to 24/02/2022
ii.	Payment of fees	28/02/2022 to 15/03/2022
iii.	Uploading of duly signed application form, all documents and payment receipt of SB Collect by parents	28/02/2022 to 20/03/2022
iv.	Physical verification of original documents	Dates will be displayed in AEES website
v.	Display in AEES website, the list of selected applicants for admission with assigned school	25/03/2022

5. **Fee to be paid by the DAE students seeking admission for the Academic year 2022-23:**

SN	Class	Tuition Fee *	PUVN Fee	Computer Fee	Total fee to be paid at the time of admission					Total fee to be paid for 2nd term in October 2022**			
		Per month	Per month	Per month	Tuition Fee *	PUVN Fee	Computer Fee	Admission Fee	Total	Tuition Fee *	PUVVN Fee	Computer Fee	Total
i.	Pre-Prep to Prep	₹900	₹300	–	₹5400	₹1800	–	₹100	₹7300	₹5400	₹1800	–	₹7200
ii.	I to V	₹900	₹300	₹30	₹5400	₹1800	₹180	₹100	₹7480	₹5400	₹1800	₹180	₹7380
iii.	VI to X	₹900	₹300	₹30	₹5400	₹1800	₹180	₹100	₹7480	₹5400	₹1800	₹180	₹7380

* In respect of wards of DAE, CISF, IB and other Central Govt. employees whose third child is girl and also in respect of the third child onwards of SC/ST employees, the exemption of payment of Tuition Fee alone is available subject to the production of certificate to the effect that the Children Education Allowance is not extended to the third child by their department.

** The fee can also be paid for second term at the time of admission.

6. **Documents to be Uploaded alongwith the application form**

a) Documents to be submitted for students seeking admission for:

i) Pre-Preparatory/Preparatory/Class-I: Original Birth Certificate issued by the Municipality/ Municipal Corporation or the birth certificate issued by Panchayat Office/Village Mukhia/Sarpanch of a Gram Panchayat endorsed under the seal and signature of the Revenue/Panchayat Officer of the concerned area. **Admission will not be granted on the basis of an affidavit in lieu of a birth certificate.**

ii) For Class II to X: Transfer certificate along with the progress report card of last studied Class from the leaving school.

ii) For Class XI-XII: The policy for admission and the documents required for admissions will depend on the requirements of the respective State Boards of Education.

b) Aadhaar Card of the student, if available.

c) Copy of the house allotment order by DAE units (in case applicant is staying in DAE colony)/address proof (in case the applicant is staying outside the DAE colony).

d) Caste certificate of the student (if applicable).

e) Payment receipt generated in SB Collect (to be uploaded after making payment).

f) Service certificate for the employee for DAE unit, CISF, IB and other Central Govt. employees.

7.0 **Assigning of school:**

a) Admission to the DAE wards will normally be granted as per the residential jurisdiction. However, the decision of AEES and its representative is final in granting the admission in any school of the centre irrespective or residential jurisdiction.

b) AEES and its representative reserve the right to shift/ inter-change any student/students among the AEC schools of that particular centre/residential colony at any time during the course of his/her schooling.

Note:

i. If the information submitted by the applicants is found to be wrong at any stage, the same may lead to the cancellation of the admission.

ii. In case any discrepancy is found between Hindi version and English version of the admission circular, English version will be considered as final.

Encl: 1. Annexure-I

P. Lahiri
(Secretary)

All Heads of AEC Schools/ Junior Colleges

Copy to:

1. Chairman, AEES, Mumbai
2. Chairman, LMC, AECS/JC
3. Head Personnel Division, BARC (10 copies for Notice Boards with a request to give wide publicity)
4. Registrar, TIFR, Mumbai-400005
5. CAO, HWB Office, V S Bhavan, Anushaktinagar, Mumbai-400094
6. CAO, DCS & EM, V S Bhavan, Anushaktinagar, Mumbai-400094
7. CA & AO, TMC, Parel, Mumbai-400012
8. Director, UM-DAE Centre for Excellence in Basic Sciences, Nalanda, OppNano Sciences Building,University of Mumbai, Vidyanagari,Mumbai 400098
9. Chief Administrative Officer, AEES, Mumbai-400094.
10. Principal and Head, Academic Unit, AEES, Mumbai
11. Under Secretary, Administration, Department of Atomic Energy, Mumbai-400001
12. Manager, Personnel, NPCIL, Cuffe Parade, Mumbai-400095
13. Manager, Personnel, NPCIL, Anushaktinagar, Mumbai-400094
14. AO-III, AEES, Mumbai-400094
15. Administrative Officer, DPS, V S Bhavan, Anushaktinagar, Mumbai-400094
16. Administrative Officer, HBCSE, Anushaktinagar, Mumbai-400094
17. Administrative Officer, BRIT, Turbhe, Navi Mumbai-400703
18. Administrative Officer, AERB, Anushaktinagar, Mumbai-400094
19. Vice-Principal and Deputy Head, Academic Unit, AEES, Mumbai
20. Accounts Officer, AEES, Mumbai-400094
21. Asst. Admn. Officer, AEES (R&O/E&V/Sal./Pen./Bills/PF), AEES, Mumbai
22. Data Management Cell, Mumbai-400094
23. Master File.

परमाणुऊर्जाशिक्षणसंस्था
(भारत सरकार के परमाणु ऊर्जा विभाग का स्वायत्त निकाय)
ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY
(An Autonomous Body under Department of Atomic Energy, Govt. of India)
NEW INDIA@75
आजादी का अमृत महोत्सव

प.ऊ.शि.सं./प.ऊ.वि. प्रवेश परिपत्र/2022-23/C-126 **2 फरवरी, 2022**

प.ऊ.वि. बच्चों (डी.ए.ई. वार्ड) हेतु

शैक्षणिक सत्र **2022-23** के लिए प्री-प्रेप से **X** तक कक्षाओं में प्रवेश हेतु प्रवेश परिपत्र

इस परिपत्र में परमाणु ऊर्जा विभाग के पूर्ण नियंत्रणाधीन घटक यूनिटों, परियोजनाओं, सहायता प्राप्त संस्थानों, सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों के कर्मचारियों के बच्चों के परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों/ कनिष्ठ महाविद्यालयों में शैक्षणिक सत्र **2022-23** के लिए प्री-प्रेप से **X** तक कक्षाओं में प्रवेश हेतु दिशा-निर्देश हैं।

सभी डी.ए.ई. वार्ड के लिए कक्षा-**I** में नया प्रवेश लेना अनिवार्य है, चाहे वे परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था के विद्यालयों की प्री-प्रेप या प्रेप कक्षाओं में पढ़ रहे हों या नहीं।

1. <u>पात्रता</u>

i. प.ऊ.वि. सचिवालय, परमाणु ऊर्जा विभाग के पूर्ण नियंत्रणाधीन घटक यूनिटों, परियोजनाओं, सहायता प्राप्त संस्थानों और सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों के कर्मचारियों के बच्चे परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों एवं कनिष्ठ महाविद्यालयों में प्रवेश लेने हेतु पात्र हैं। ऐसे सभी बच्चों को प.ऊ.वि. बच्चे (डी.ए.ई. वार्ड) माना जायेगा। प.ऊ.वि. और इसकी घटक यूनिटों में कार्यरत कर्मचारियों के अपनी सेवा से त्यागपत्र देने या निष्कासन की अवस्था में, और यदि वे परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों एवं कनिष्ठ महाविद्यालयों में अपने बच्चों को पढ़ाना जारी रखना चाहते हैं तो उन्हें अपनी सेवा से निर्गम की तारीख से गैर-प.ऊ.वि. बच्चों के लिए निर्धारित दर से शुल्क भुगतान करना होगा।

ii. केंद्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल कर्मचारियों के बच्चे और अन्य जिनके लिए प.ऊ.शि.सं./प.ऊ.वि. का विशिष्ट अनुमोदन अस्तित्व में होगा, को प्रवेश प.ऊ.वि. बच्चों के समान तब तक विचारणीय होगा जब तक कि संबंधित कर्मचारी प.ऊ.वि. की यूनिटों में कार्यरत रहते हैं। ऐसे कर्मचारियों के बच्चों को प.ऊ.वि. कर्मचारियों के बच्चों के समान शुल्क देना होगा। प.ऊ.वि. या इसकी घटक यूनिटों से कर्मचारियों के छोड़ जाने पर यह रियायत बंद हो जायेगी। यदि केंद्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल कर्मचारी प.ऊ.वि. यूनिटों से बाहर अपने स्थानांतरण पर परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था के विद्यालयों में अपने बच्चों को पढ़ाना जारी रखना चाहते हैं तो कर्मचारी को गैर-प.ऊ.वि. बच्चों के लिए निर्धारित दर से शुल्क का भुगतान करना होगा।

iii. ऐसे प.ऊ.वि. कर्मचारी जो अधिवर्षिता प्राप्त हैं या सेवा काल में मृत हो गए हैं या सेवा काल में अविधिमान्य हो गए हैं, उनके बच्चों को प्रवेश के लिए प.ऊ.वि. बच्चों के समान माना जायेगा।

iv. परमाणु ऊर्जा विभाग की संपर्क यूनिटों में कार्यरत खुफिया ब्यूरो कर्मचारियों के बच्चों का प्रवेश प.ऊ.वि. बच्चों के समान तब तक माना जायेगा जब तक खुफिया ब्यूरो कर्मचारी परमाणु ऊर्जा विभाग की संपर्क यूनिटों में कार्यरत रहते हैं। खुफिया ब्यूरो कर्मचारी के प.ऊ.वि. के छोड़ जाने पर यह रियायत बंद हो जायेगी। ऐसे कर्मचारियों के बच्चों को प.ऊ.वि. कर्मचारियों के बच्चों के समान शुल्क देना होगा। प.ऊ.वि. या इसकी घटक यूनिटों से कर्मचारियों के छोड़ जाने पर यह रियायत बंद हो जायेगी। यदि खुफिया ब्यूरो कर्मचारी प.ऊ.वि. यूनिटों से बाहर अपने स्थानांतरण पर परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था के विद्यालयों में अपने बच्चों को पढ़ाना जारी रखना चाहते हैं तो कर्मचारी को गैर-प.ऊ.वि. बच्चों के लिए निर्धारित दर से शुल्क का भुगतान करना होगा।

2. आयु

प.ऊ.शि.सं. में विभिन्न कक्षाओं में प्रवेश के लिए न्यूनतम और अधिकतम आयु सीमा निम्नवत् है:
(1 अप्रैल को जन्म लेने वाले बच्चों पर भी विचार किया जायेगा)

कक्षा	श्रेणी	**जिस वर्ष में प्रवेश के लिए आवेदन किया गया है उस वर्ष 31 मार्च, 2022 को न्यूनतम आयु**	**जिस वर्ष में प्रवेश के लिए आवेदन किया गया है उस वर्ष 31 मार्च, 2022 को अधिकतम आयु**
प्री-प्रेप	प.ऊ.वि.	3 वर्ष	5 वर्ष
प्रेप	प.ऊ.वि.	4 वर्ष	6 वर्ष
I	प.ऊ.वि.	5 वर्ष	7 वर्ष
II	प.ऊ.वि.	6 वर्ष	8 वर्ष
III	प.ऊ.वि.	7 वर्ष	9 वर्ष
IV	प.ऊ.वि.	8 वर्ष	10 वर्ष
V	प.ऊ.वि.	9 वर्ष	11 वर्ष
VI	प.ऊ.वि.	10 वर्ष	12 वर्ष
VII	प.ऊ.वि.	11 वर्ष	13 वर्ष
VIII	प.ऊ.वि.	12 वर्ष	14 वर्ष
IX	प.ऊ.वि.	13 वर्ष	15 वर्ष
X	प.ऊ.वि.	14 वर्ष	16 वर्ष

नोट:
दिव्यांग बच्चों के मामले में अधिकतम आयु सीमा में दो वर्ष की छूट दी जा सकती है।

3. प्रवेश के लिए आवेदन प्रपत्र (एडमिशन फॉर्म) जमा करने की प्रक्रिया:

मुंबई से बाहर स्थित केंद्रों के विद्यालयों/ कनिष्ठ महाविद्यालय के लिए लागू	i.	मुंबई से बाहर स्थित केंद्रों के लिए प्रवेश प्रक्रिया 'गूगल फॉर्म' के माध्यम से की जाएगी।
	ii.	इच्छुक आवेदक को 'गूगल फॉर्म'लिंक के माध्यम से आवेदन करना होगाजो केवल निर्धारित अवधि के दौरान अनुलग्नक-I के अनुसार प्रत्येक केंद्र के विद्यालय /समन्वयक विद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा।
	iii.	प्रत्येक आवेदक को 'गूगल फॉर्म' में सभी विवरण भरने होंगे, प्रासंगिक दस्तावेज (जैसा कि इस परिपत्र के पैरा '6' में दर्शाया गया है) अपलोड करने होंगे और फॉर्म ऑनलाइन जमा करना होगा।
	iv.	फॉर्म और दस्तावेजों को सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, आवेदक के भरे हुए आवेदन पत्र के साथ एक सिस्टम जेनरेटेड ईमेल माता-पिता की ईमेल आईडी पर भेजा जाएगा। इस ईमेल के माध्यम से प्राप्त विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र का एक प्रिंट-आउट हस्ताक्षर के लिए लिया जाएगा जैसा कि बिंदु 'v' में दर्शाया गया है और माता-पिता द्वारा अपलोड (जैसा कि आगेबिंदु 'viii' में दर्शाया गया है) करना होगा।
	v.	विधिवत रूप से भरे हुए आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट जैसा कि ऊपर बिंदु iv में उल्लेख किया गया है, विद्यार्थी के माता-पिता द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित किया जाएगा और फॉर्म में उपयुक्त स्थानों पर एओ-III या स्थानीय प.ऊ.वि. इकाई के समकक्ष अधिकारी द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित और मुहर लगाई जाएगी।
	vi.	बिंदु 'iii' में दर्शाए अनुसार फॉर्म और दस्तावेज जमा करने के बाद विद्यालय भरे हुए फॉर्म और दस्तावेजों को सत्यापित करेगा और प्रत्येक पात्र आवेदक के लिए अस्थायी यूआईडी तैयार करेगा जो अनुलग्नक-I के अनुसार प्रत्येक केंद्र के विद्यालय/समन्वयक विद्यालय की वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाएगा।

	vii.	इसके बाद पात्र आवेदक को इस परिपत्र के पैरा '5' में इंगित विद्यालय शुल्क का 'एसबी कलेक्ट' के माध्यम से बच्चे के अस्थायी यूआईडी जैसा कि ऊपर बिंदु 'vi' में बताया गया है,का उपयोग करके भुगतान करना होगा। भुगतान के लिए कृपया https://www.onlinesbi.com/sbicollect/icollecthome.htm पर जाएं।
	viii.	फिर आवेदक को बिंदु 'v' में दर्शाए अनुसार माता-पिता और स्थानीय इकाई के प्रशासनिक अनुभाग द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित आवेदन पत्र और बिंदु 'vii' में इंगित एसबी कलेक्ट से जनरेट हुई भुगतान रसीद की प्रति स्कैन और अपलोड करने होंगे। इसके लिए अपलोडिंग लिंक अनुलग्नक-I के अनुसार प्रत्येक केंद्र के विद्यालय/समन्वयक विद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा। बिंदु vi में इंगित अस्थायी यूआईडी को टाइप करते हुए आवेदक को ऊपर बताए अनुसार इन दो दस्तावेजों को अपलोड करना होगा।
	ix.	अनुलग्नक- I के अनुसारविद्यालय प्राधिकारी प्रत्येक केंद्र के विद्यालय/समन्वयक विद्यालय की वेबसाइट पर प्रवेश के लिए चयनित आवेदकों की सूची केंद्र के आबंटित विद्यालय के साथ प्रदर्शित करेगा।
	x.	विद्यार्थियों को संबंधित विद्यालयों में निर्धारित तिथि पर नीचे उल्लिखित सभी मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे- ए. माता-पिता और प्रशासनिक अनुभाग द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित आवेदन फॉर्म की मूल प्रति। बी. इस परिपत्र के पैरा '6' में इंगित सभी मूल दस्तावेज।
	xi.	किसी भी सहायता के लिए प्रत्येक केन्द्र के विद्यालय/समन्वयक विद्यालय से अनुलग्नक- I में दिए गए दूरभाष संख्या पर संपर्क किया जा सकता है।
मुंबई स्थित प.ऊ.कें. विद्यालयों/ कनिष्ठ महाविद्यालय के लिए लागू	i.	मुंबई केंद्र के लिए प्रवेश प्रक्रिया प.ऊ.शि.सं. के ऑनलाइन प्रवेश पोर्टल के माध्यम से की जायेगी।
	ii.	इच्छुक आवेदकों को पोर्टल 'लिंक' जो केवल निर्धारित तिथियों के दौरान परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था की वेबसाइट पर उपलब्ध होगा, के माध्यम से आवेदन करना होगा।
	iii.	प्रत्येक आवेदक को ऑनलाइन आवेदन पत्र भरना होगा और विधिवत् भरा ऑनलाइन फॉर्म जमा करना होगा। फॉर्म को सफलतापूर्वक जमा करने के बाद एक सिस्टम जेनरेटेड ईमेल माता-पिता की ईमेल आईडी पर भेजा जाएगा जिसमें आवेदक का अस्थायी यूआईडी और एक 'लिंक' होगा। फिर, आवेदक को इस परिपत्र के पैरा '6' में बताए गए सभी दस्तावेजों को उपर्युक्त 'लिंक' के माध्यम से अपलोड करना होगा।
	iv.	आवेदक को विधिवत रूप से भरे हुए आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट हस्ताक्षर (जैसा कि बिंदु v में इंगित है) और अपलोड (जैसा कि आगे बिंदु 'viii' में इंगित है) करने हेतु लेना होगा।
	v.	बिंदु iv में बताए अनुसार विधिवत्भरे आवेदन फॉर्म का प्रिंट आउट विद्यार्थी के माता-पिता द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित किया जाएगा और फॉर्म में उपयुक्त स्थानों पर एओ-III या स्थानीय प.ऊ.वि. इकाई के समकक्ष अधिकारी द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित और मुहर लगाई जाएगी।
	vi.	बिंदु 'iii' में दर्शाए अनुसार फॉर्म और दस्तावेज जमा करने के बाद विद्यालय भरे हुए फॉर्म का सत्यापन करेगा और पात्र आवेदक के नाम परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था की वेबसाइट पर प्रदर्शित किए जायेंगे।
	vii.	इसके बाद पात्र आवेदक को इस परिपत्र के पैरा '5' में इंगित विद्यालय शुल्क का 'एसबी कलेक्ट' के माध्यम से बच्चे के अस्थायी यूआईडी जैसा कि ऊपर बिंदु 'vi' में बताया गया है, का उपयोग करके भुगतान करना होगा। भुगतान के लिए कृपया https://www.onlinesbi.com/sbicollect/icollecthome.htm पर जाएं।

	viii.	फिर आवेदक को बिंदु 'v' में दर्शाए अनुसार माता-पिता और स्थानीय इकाई के प्रशासनिक अनुभाग द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित आवेदन पत्र और बिंदु 'vii' में इंगित एसबी कलेक्ट से जनरेट हुई भुगतान रसीद की प्रति स्कैन और अपने संबंधित लॉगिन के माध्यम से अपलोड करने होंगे।
	ix.	विद्यालय प्राधिकारी परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था की वेबसाइट पर प्रवेश के लिए चयनित आवेदकों की सूची केंद्र के आबंटित विद्यालय के साथ प्रदर्शित करेगा।
	x.	विद्यार्थियों को संबंधित विद्यालयों में निर्धारित तिथि पर नीचे उल्लिखित सभी मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे- ए. माता-पिता और प्रशासनिक अनुभाग द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित आवेदन फॉर्म की मूल प्रति। बी. इस परिपत्र के पैरा '6' में इंगित सभी मूल दस्तावेज।
	xi.	किसी भी सहायता के लिए केन्द्र के विद्यालय/समन्वयक विद्यालय से अनुलग्नक- I में दिए गए दूरभाष संख्या पर संपर्क किया जा सकता है।

4. <u>प्रवेश समय-सारणी</u>:

ए. मुंबई से बाहर स्थित केंद्रों के प.ऊ.कें.विद्यालयों/ कनिष्ठ महाविद्यालयों हेतु प्रवेश समय-सारणी:

क्र.सं.	प्रवेश चरण	तारीख
i.	प्रत्येक केंद्र के विद्यालय/समन्वयक विद्यालय की वेबसाइट पर "गूगल फार्म"का लिंक प्रदर्शन	**10/02/2022 to 24/02/2022**
ii.	प्रत्येक केंद्र के विद्यालय/समन्वयक विद्यालय की वेबसाइट पर पात्र आवेदकों की अस्थायी यूआईडी का प्रदर्शन	**28/02/2022**
iii.	शुल्क का भुगतान	**28/02/2022 to 15/03/2022**
iv.	विधिवत् हस्ताक्षरित आवेदन फॉर्म और एसबी कलेक्ट की भुगतान रसीद का माता-पिता द्वारा अपलोडिंग	**28/02/2022 to 20/03/2022**
v.	मूल दस्तावेजों का भौतिक सत्यापन	तिथियाँप्रत्येक केंद्र के विद्यालय/समन्वयक विद्यालय की वेबसाइट पर प्रदर्शित की जायेंगी
vi.	प्रत्येक केंद्र के विद्यालय/समन्वयक विद्यालय की वेबसाइट पर प्रवेश के लिए चयनित आवेदकों की सूची और आबंटित विद्यालय का प्रदर्शन	**25/03/2022**

बी. मुंबई केंद्र के प.ऊ.कें.विद्यालयों/ कनिष्ठ महाविद्यालय हेतु प्रवेश समय-सारणी:

क्र.सं.	प्रवेश चरण	तारीख
i.	प.ऊ.शि.सं. प्रवेश पोर्टल की प्रवेश विंडो चालू अवधि	**10/02/2022 to 24/02/2022**
ii.	शुल्क का भुगतान	**28/02/2022 to 15/03/2022**
iii.	विधिवत् हस्ताक्षरित आवेदन फॉर्म, सभी दस्तावेज और एसबी कलेक्ट की भुगतान रसीद का माता-पिता द्वारा अपलोडिंग	**28/02/2022 to 20/03/2022**
iv.	मूल दस्तावेजों का भौतिक सत्यापन	तिथियाँपरमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था की वेबसाइट पर प्रदर्शित की जायेंगी
v.	प्रवेश के लिए चयनित आवेदकों और आबंटित विद्यालय सूची का परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था की वेबसाइट पर प्रदर्शन	**25/03/2022**

5. <u>शैक्षणिक वर्ष 2022-23 के लिए प्रवेश के इच्छुक प.ऊ.वि. विद्यार्थियों द्वारा शुल्क भुगतान:</u>

क्र. सं.	कक्षा	शिक्षण शुल्क *	पी.यू.वी.वी.एन. शुल्क	कंप्यूटर शुल्क	प्रवेश के समय भुगतान हेतु कुल शुल्क					अक्टूबर, 2022 में द्वितीय टर्म के लिए भुगतान हेतु कुल शुल्क**			
		मासिक	मासिक	मासिक	शिक्षण शुल्क *	पी.यू.वी.वी.एन. शुल्क	कंप्यूटर शुल्क	प्रवेश शुल्क	कुल	शिक्षण शुल्क *	पी.यू.वी.वी.एन. शुल्क	कंप्यूटर शुल्क	कुल
i.	प्री-प्रेप से प्रेप	₹900	₹300	--	₹5400	₹1800	--	₹100	₹7300	₹5400	₹1800	--	₹7200
ii.	I से V	₹900	₹300	₹30	₹5400	₹1800	₹180	₹100	₹7480	₹5400	₹1800	₹180	₹7380
iii.	VI से X	₹900	₹300	₹30	₹5400	₹1800	₹180	₹100	₹7480	₹5400	₹1800	₹180	₹7380

* प.ऊ.वि.(डी.ए.ई. वार्ड), सी.आई.एस.एफ., आई.बी. और अन्य केंद्र सरकार के कर्मचारी जिनकी तीसरी संतान बालिका है के संबंध में और अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों की तीसरी संतान से आगे के संबंध में केवल शिक्षण शुल्क के भुगतान से छूट होगी जिसके लिए उन्हें यह प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा कि उनके विभाग द्वारा उनकी तीसरी संतान को संतान शिक्षा भत्ता नहीं दिया जा रहा।

** प्रवेश के समय भी द्वितीय टर्म के लिए शुल्क का भुगतान किया जा सकता है।

6. <u>आवेदन फॉर्म के साथ अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज</u>

ए) प्रवेश के इच्छुक विद्यार्थियों को निम्नवत् दस्तावेज जमा करने होंगे:

i) प्री-प्रेप/ प्रेप/ कक्षा-I: नगरपालिका/ नगर निगम द्वारा जारी मूल जन्म प्रमाणपत्र या संबंधित क्षेत्र के राजस्व/ पंचायत अधिकारी की मुहर और हस्ताक्षर के तहत पृष्ठांकित पंचायत कार्यालय/ग्राम मुखिया/ ग्राम पंचायत के सरपंच द्वारा जारी जन्म प्रमाणपत्र। **जन्म प्रमाणपत्र की जगह शपथपत्र के आधार पर प्रवेश नहीं दिया जायेगा।**

ii) कक्षा II से X के लिए: विद्यालय छोड़कर आने वाले विद्यालय से पिछली कक्षा की प्रगति रिपोर्ट के साथ स्थानांतरण प्रमाणपत्र।

iii) कक्षा XI से XII के लिए: प्रवेश नीति और प्रवेश के लिए आवश्यक दस्तावेज संबंधित राज्य शिक्षा बोर्ड की आवश्यकताओं पर निर्भर होंगे।

बी) विद्यार्थी का आधार कार्ड यदि उपलब्ध हो।

सी) प.ऊ.वि. यूनिटों द्वारा आवास आबंटन आदेश की प्रति (आवेदक के प.ऊ.वि. कालोनी में निवास के मामले में)/पता प्रमाण की प्रति (आवेदक के प.ऊ.वि. कालोनी से बाहर निवास के मामले में)।

डी) विद्यार्थी का जाति प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)।

ई) एसबी कलेक्ट में भुगतान के बाद बनने वाली भुगतान रसीद (भुगतान करने के बाद अपलोड किया जाए)।

एफ) प.ऊ.वि. यूनिट, सी.आई.एस.एफ., आई.बी. कर्मचारियों और अन्य केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए सेवा प्रमाणपत्र।

7.0 प्रवेश के लिए विद्यालय आबंटन:

ए) प.ऊ.वि. बच्चों (डी.ए.ई. वार्ड) को प्रवेश सामान्यत: आवासीय क्षेत्र (ज्यूरिसडिक्शन) के अनुसार दिया जायेगा। हालांकि, परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था और इसके प्रतिनिधियों का निर्णय आवासीय क्षेत्र का विचार किए बिना केंद्र के किसी विद्यालय में प्रवेश देने के लिए अंतिम होगा।

बी) अध्ययन अवधि के दौरान किसी भी समय एक केंद्र/आवासीय कालोनी के प.ऊ.कें. विद्यालयों में किसी विद्यार्थी/ विद्यार्थियों के स्थानांतरण/अदला-बदली करने का अधिकार परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था और इसके प्रतिनिधियों के पास सुरक्षित होगा।

नोट:

i) आवेदक द्वारा दी गई जानकारी यदि किसी भी चरण में गलत पाई गई तो प्रवेश निरस्त हो जायेगा।

ii) यदि प्रवेश परिपत्र के हिंदी व अंग्रेजी रूप में कोई विसंगति पाई जाती है तो प्रवेश परिपत्र के अंग्रेजी रूप को अंतिम माना जायेगा।

संलग्न: 1. अनुलग्नक-I

पी. लाहिरी
(सचिव)

सभी प.ऊ.कें. विद्यालय/ कनिष्ठ महाविद्यालय प्रमुख

प्रतिलिपि:

1. अध्यक्ष, प.ऊ.शि.सं., मुंबई
2. अध्यक्ष, स्थानीय प्रबंध समिति, प.ऊ.कें.वि./कनिष्ठ महाविद्यालय
3. प्रमुख कार्मिक प्रभाग, भा.प.अ.कें. (व्यापक प्रचार हेतु अनुरोध सहित सूचना पट्ट के लिए 10 प्रतियाँ)
4. रजिस्ट्रार, टीआईएफआर, मुंबई- 400 005
5. मु.प्र.अ., भा.पा.बो. कार्यालय, वीएस भवन, अणुशक्तिनगर, मुंबई-400 094
6. मु.प्र.अ., डीसीएस एंड ईएम, वीएस भवन, अणुशक्तिनगर, मुंबई-400094
7. सी.ए. एंड ए.ओ., टीएमसी, परेल, मुंबई-400012
8. निदेशक, यू.एम.-डी.ए.ई. सेन्टर फॉर एक्सीलेंस इन बेसिक साइंसेज, नालंदा, नैनो साइंस बिल्डिंग के सामने, मुंबई विश्वविद्यालय, विद्यानगरी, मुंबई-400098
9. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, प.ऊ.शि.सं., मुंबई-400094
10. प्रधानाचार्य एवं प्रमुख, शै.इ., प.ऊ.शि.सं., मुंबई-400094
11. अवर सचिव, प्रशासन, परमाणु ऊर्जा विभाग, मुंबई – 400 001
12. प्रबंधक, कार्मिक, एनपीसीआईएल, कफे परेड, मुंबई-400 005
13. प्रबंधक, कार्मिक, एनपीसीआईएल, अणुशक्तिनगर, मुंबई-400094
14. प्रशासनिक अधिकारी- III, प.ऊ.शि.सं., मुंबई-400094
15. प्रशासनिक अधिकारी, डीपीएस, वीएस भवन, अणुशक्तिनगर, मुंबई-400 094
16. प्रशासनिक अधिकारी, एचबीसीएसई, अणुशक्तिनगर, मुंबई-400094
17. प्रशासनिक अधिकारी, ब्रिट, तुर्भे, नवी मुंबई-400703
18. प्रशासनिक अधिकारी, एईआरबी, अणुशक्तिनगर, मुंबई-400 094
19. उप-प्रधानाचार्य एवं उप-प्रमुख, शैक्षणिक इकाई, प.ऊ.शि.सं., मुंबई-400 094
20. लेखा अधिकारी, प.ऊ.शि.सं., मुंबई-400 094
21. सहायक प्रशासनिक, प.ऊ.शि.सं., (भ. एवं सं./स्था. एवं स./ वेतन/पेंशन/बिल/भ.नि.) मुंबई-400 094
22. डाटा प्रबंधन प्रकोष्ठ, प.ऊ.शि.सं, मुंबई-400 094
23. मास्टर फाइल